

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кутемелинская основная общеобразовательная школа»
Сармановского муниципального района Республики Татарстан

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
протокол №3 от 20.03.2025г.

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол №5 от 26.03.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
директор школы
_____ Р.М.Марданшин

Приказ № 19 от 26.03.2025 г.

Советом обучающихся
протокол №3 от 20.03.2025г.

**Положение
о летней трудовой практике**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Данное Положение (далее Положение) регламентируется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.08.2023 № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Минтруда России от 07.04.1999 №163 «Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъеме и перемещении тяжести вручную», Уставом школы. Положение разработано в соответствии со статьей 34 пункта 4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящее Положение является локальным актом МБОУ «Кутемелинская ООШ» (далее- Школа) и определяет основные цели и задачи, порядок прохождения летней трудовой практики в Школе. Летнюю трудовую практику проходят обучающиеся 1-9 классов, кроме детей-инвалидов и обучающихся, освобожденных по состоянию здоровья.

Результаты летней практики не учитываются при промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс.

Цели проведения летней трудовой практики:

Вооружение обучающихся определенными знаниями, умениями и навыками, необходимыми для участия в производительном труде, воспитание трудолюбия как нравственной черты личности, развитие творческого практического мышления.

Задачи проведения летней трудовой практики:

- формирование осознанной потребности в труде, уважения к людям труда, заботливого и бережливого отношения к природе;

- формирование навыков коллективной деятельности, воспитание трудовой и производственной дисциплины;

- формирование интереса к рабочим профессиям; практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения;

- оказание посильной помощи по благоустройству территории Школы, привитие навыков самообслуживания;

- осуществление практической профориентации, формирование положительного отношения к процессу и результату собственного труда.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ

К летним практическим работам в полном объёме привлекаются только здоровые обучающиеся. Обучающиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья, допускаются к работам в объёме согласно заключению врача.

Запрещается привлекать к общественно-полезному труду обучающихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья. В качестве альтернативы им может быть предложен интеллектуальный труд по согласованию с родителями (законными представителями).

К прохождению практики в период летних каникул привлекаются в организованном порядке обучающиеся 1-9 классов, кроме детей-инвалидов и обучающихся, освобожденных по состоянию здоровья.

Продолжительность летней практики составляет:

1-4 классы – 4 дня до 2 часов в день с перерывом в 10-15 минут;

5-6 классы – 7 дней до 2 часов в день с перерывом в 10-15 минут;

7-8 классы – 10 дней до 2,5 часов в день с перерывом в 10-15 минут каждый час;

Трудовая практика проводится с 1 июня по 31 августа по утвержденному директором Школы графику работ. График работ формируется заведующим учебно-опытным участком, доводится до сведения учащихся, их родителей, на основе согласованных классным руководителем сроков задействованных в практике обучающихся. Время начала работы устанавливается в зависимости от погодных условий. Рациональная организация труда обучающихся в период летних каникул предусматривает ведение учёта и контроля, оценку труда. Особо отличившиеся в труде обучающиеся поощряются грамотами на школьной линейке.

Допускается изменение сроков летней практики, её перенос для выезжающих по путевкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ.

Деятельность летней практики включает привлечение обучающихся к различным работам для своей школы:

- на учебно-опытном участке: вскапывание земли, формирование грядок, посев семян, высадка рассады, полив, прополка, уход за овощными культурами;

- благоустройство школьной территории: уборка территории школы от мусора, озеленение территории; обрезка деревьев, кустарников, побелка бордюра, высаживание саженцев, ремонт отмостки вокруг здания, вскапывание земли на клумбах, посев семян, высадка рассады, полив, прополка, уход за цветами, зелеными насаждениями;

- благоустройство территории обелиска павшим воинам: уборка территории обелиска от мусора, озеленение территории; обрезка деревьев, кустарников, побелка бордюра, высаживание саженцев;

- уборка территории стадиона от мусора;

- генеральная уборка: мытье стен, окон на 1-м этаже, полов, парт, стульев; дверей;

- ремонт: мелкий ремонт мебели и оборудования кабинетов, покраска водоэмульсионной краской;

- оказание помощи школьной библиотеке: ремонт книг; учебников;

- оформительские и другие работы.

Формы организации труда различны и зависят от его содержания и объема, постоянного или времененного характера работы, возраста школьников.

Виды и характер выполняемых работ:

- работа на пришкольном участке;

- оказание помощи в подготовке школы к новому учебному году;
- работа по благоустройству территории школы, обелиска, стадиона.

4. РУКОВОДСТВО ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКОЙ

За организацию работ летней трудовой практики обучающихся школы отвечает заместитель директора по воспитательной работе.

На него возлагается:

подбор и расстановка кадров руководителей работ летней трудовой практики обучающихся;

организация необходимой материальной базы;

создание безопасных и здоровых условий труда;

установление необходимых связей с предприятиями, учреждениями, организациями, общественностью;

планирование летних практических работ обучающихся, обсуждение плана на педагогическом совете школы.

Приказом директора школы назначаются ответственные за прохождение летней практики.

Ответственный за прохождение летней практики (классный руководитель, учитель-предметник):

- руководит формированием трудовых коллективов обучающихся, их подготовкой к участию в летних практических работах, составляет график прохождения практики учащимися;
- обеспечивает чёткую организацию и охрану труда обучающихся, воспитательную работу с обучающимися в период летних практических работ;
- выполнение ежедневного объема работ, ведет учет рабочего времени.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ

До начала работ руководители летней практики должны провести с обучающимися инструктаж по охране труда, санитарно-гигиенических норм, противопожарной безопасности.

Ежедневно фиксировать присутствующих (отсутствующих) учащихся. Объем выполненных работ ежедневно заносить в журнал по летней практике.

Ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения практики несет руководитель летней практики, закрепленный приказом директора школы.

Классные руководители несут ответственность за общий учёт и контроль за прохождением обучающимися летних практических работ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ.

Перед началом работ (после прохождения инструктажа) обучающиеся расписываются в журнале по охране труда.

В соответствии с заказами и требованиями руководителей летней практики обучающиеся должны аккуратно и в срок выполнять порученную им работу.

От отработки летней трудовой практики освобождаются обучающиеся школы по состоянию здоровья на основании заключения врача и при наличии медицинской справки.

Трудоустройство обучающихся через центр занятости засчитывается в счет отработки летней трудовой практики.

Дети-инвалиды по состоянию здоровья освобождаются от прохождения летней

практики.

В случае необходимости администрация может предложить школьникам перенести сроки летней трудовой практики на осенние каникулы.

Обучающиеся, не прошедшие летнюю практику без уважительной причины, могут быть привлечены к отработке в течение осеннего или весеннего периода учебного года.

7. ОХРАНА ТРУДА

Практика организуется в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии. Запрещается привлечение школьников к работам, противопоказанным их возрасту, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением ядохимикатов, а также с подъемом и перемещением тяжестей выше норм, установленных для определенной возрастной группы детей.

Обучающиеся допускаются к участию в общественно-полезном, производительном труде после обучения безопасным приёмам труда, проведения с ними инструктажа с регистрацией в журнале установленной формы.

Контроль за обеспечением здоровых и безопасных условий прохождения летней трудовой практики осуществляет директор Школы.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

При проведении летней трудовой практики обязательны следующие документы:

1. журнал летней практики (учет рабочего времени);
2. журналы вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте;
3. график прохождения практики;
4. списки обучающихся с указанием сроков работ;
5. приказ «О начале летней трудовой практики учащихся»;
6. журнал инструктажей по технике безопасности;
7. анализ деятельности за период прохождения практики.

8. КОНТРОЛЬ

Итоги подводятся в первой декаде сентября заместителем директора по воспитательной работе на педагогическом совете и доводятся до сведения участников летней трудовой практики на общешкольной линейке.